



Alles bereit. *Sicher betreut.*

Die vollständige Onboarding-Checkliste für WordPress-Wartung, Local SEO, SEO-Content und eRecht24-Rechtstexte.



15+

JAHRE
WORDPRESS-ERFAHRUNG



400+

BETREUTE
WORDPRESS-PROJEKTE



80.000+

DURCHGEFÜHRTE
WORDPRESS-UPDATES



VERTRAUEN

Ihre Website soll arbeiten. Nicht beschäftigen.

Eine laufend betreute Website nimmt Risiken, Rückfragen und technische Überraschungen aus Ihrem Alltag - damit Besucher zuverlässig anfragen können und Sie den Kopf für Ihr Geschäft frei haben.

Risiken früher sehen

Überwachung und kontrollierte Updates machen Auffälligkeiten sichtbar, bevor aus einem kleinen Problem ein geschäftskritischer Ausfall wird.

Anfragen zuverlässig halten

Formulare, Erreichbarkeit und wichtige Funktionen werden regelmäßig geprüft - damit Interessenten nicht an unbemerkten Fehlern verloren gehen.

Zeit zurückgewinnen

Ein fester Ansprechpartner kennt Ihre Website, erledigte Arbeiten und offene Punkte. Sie müssen Technik nicht jedes Mal neu erklären.

15+**JAHRE
WORDPRESS-ERFAHRUNG****400+****BETREUTE
WORDPRESS-PROJEKTE****80.000+****DURCHGEFÜHRTE
WORDPRESS-UPDATES**

Erst verstehen, dann empfehlen

Der kostenlose Website-Check liefert eine erste verständliche Außenprüfung. Danach empfehlen wir nur den Betreuungsumfang, der zu Website, Geschäftsmodell und tatsächlichem Risiko passt.



PAKETE

Betreuung, die mit Ihrer Website mitwächst

Vom verlässlichen Sicherheitsnetz bis zur aktiv betreuten Unternehmenswebsite: klare Leistungen, klare Monatskosten und ein sauberer Einstieg über den Website-Check.

Essentials 39 € NETTO / MONAT Für kleinere Unternehmenswebsites, die technisch zuverlässig gepflegt werden sollen. ✓ Wöchentliche Updates ✓ Tägliches externes Backup ✓ Uptime-Überwachung ✓ Sicherheits-Scan	AM HÄUFIGSTEN GEWÄHLT Business 99 € NETTO / MONAT Für Websites, über die Anfragen entstehen und die im Alltag einfach funktionieren müssen. ✓ Alle Essentials-Leistungen ✓ Kontrolle nach Updates ✓ Monatliche Formularprüfung ✓ Fester Ansprechpartner	Business Plus 189 € NETTO / MONAT Für Websites mit laufenden Änderungen, höherer Priorität und persönlicher Begleitung. ✓ Alle Business-Leistungen ✓ Staging bei kritischen Updates ✓ Priorisierte Bearbeitung ✓ 60 Minuten Änderungen
---	--	--

Die Entscheidung muss sich sicher anfühlen

Sie sehen vorab, was enthalten ist. Notwendige Vorarbeiten stimmen wir nach der Bestandsaufnahme transparent ab. Danach übernimmt ein fester Ansprechpartner die laufende Betreuung.

**WEBSITE-CHECK AUF WORDPRESSPROFI.COM
STARTEN**



01 · ÜBERBLICK

Was wir vor dem Start brauchen

Ein vollständiges Onboarding spart Rückfragen, verhindert unsichere Passwortweitergabe und macht Zuständigkeiten von Beginn an klar.

- ✓ Unternehmensname, Rechnungs- und Hauptansprechpartner
- ✓ Website-URL und bekannte technische Besonderheiten
- ✓ Separater WordPress-Administrator für network2
- ✓ Hosting-Agenturzugang oder erreichbarer technischer Kontakt
- ✓ Google-Unternehmensprofil als Managerfreigabe für Local SEO
- ✓ Nutzerfreigaben für Google Search Console und Analytics
- ✓ Status des eRecht24-Projekts und der benötigten Rechtstexte
- ✓ Logo, Bilder, Leistungen, Standorte und Ansprechpartner für Freigaben
- ✓ Bekannte Fehler, wichtige Formulare und gewünschter Starttermin

Sicherheitsregel

Senden Sie niemals Passwörter per Formular oder E-Mail. Legen Sie eigene Benutzer an oder laden Sie network2 mit der jeweils kleinsten notwendigen Rolle ein.



02 · WORDPRESS & HOSTING

Technische Zugriffe sicher einrichten

Für Wartung, Updates und Fehleranalyse benötigt network2 einen nachvollziehbaren eigenen Zugang – keine gemeinsam genutzten Konten.

1

WordPress-Benutzer anlegen

In WordPress: Benutzer > Neu hinzufügen. Verwenden Sie die von network2 mitgeteilte E-Mail-Adresse und vergeben Sie für die technische Betreuung die Rolle Administrator.

2

Zugang nicht weitergeben

Der eingeladene Benutzer setzt sein eigenes Passwort. Bestehende persönliche Administrator-Zugänge bleiben unverändert beim Kunden.

3

Hostingzugriff klären

Bevorzugt wird ein Agentur-, Team- oder separater Benutzerzugang. Falls der Hoster das nicht anbietet, benennen Sie einen erreichbaren technischen Kontakt.

4

Backups und Staging prüfen

Teilen Sie mit, wo Backups liegen, wie lange sie aufbewahrt werden und ob eine Staging-Umgebung vorhanden ist.

5

Nach Vertragsende entziehen

Eigene Benutzer können nach Ende der Betreuung sauber deaktiviert werden, ohne persönliche Kundenkonten zu verändern.

Benötigte Informationen

Hosting-Anbieter · Tarif/Server · technischer Kontakt · Backup-Lösung · Staging vorhanden · kritische Formulare oder Shop-Funktionen

Nicht übermitteln

Keine Passwörter · keine vollständigen Kreditkartendaten · keine privaten Konten · keine unverschlüsselten Zugangsdokumente



03 · LOCAL SEO

Google Unternehmensprofil freigeben

Der Kunde bleibt Eigentümer des Profils. network2 wird als Manager eingeladen – so können Inhalte gepflegt werden, ohne Passwörter zu teilen.

1

Unternehmensprofil öffnen

Melden Sie sich mit dem Google-Konto des Profilinhabers an und öffnen Sie Ihr Unternehmensprofil in der Google-Suche oder im Business Profile Manager.

2

Personen und Zugriff öffnen

Wählen Sie Mehr > Unternehmensprofil-Einstellungen > Personen und Zugriff.

3

network2 einladen

Wählen Sie Hinzufügen, tragen Sie die von network2 mitgeteilte Google-E-Mail-Adresse ein und wählen Sie die Rolle Manager.

4

Einladung bestätigen lassen

network2 nimmt die Einladung an. Der Profilinhaber behält die Eigentümerschaft und kann den Zugriff jederzeit wieder entfernen.

Warum Manager?

Google empfiehlt Agenturen bei bestehenden Kundenprofilen als Manager einzuladen. Manager können Profilinformationen, Beiträge, Bilder und Rezensionen bearbeiten, aber keine Nutzer entfernen oder das Profil löschen.

Offizielle Google-Hilfe: [Inhaber und Manager eines Unternehmensprofils verwalten](#)



04 · MESSUNG

Search Console und Analytics freigeben

Für belastbare SEO-Entscheidungen brauchen wir Zugriff auf Suchleistung und Website-Nutzung. Auch hier werden Nutzer eingeladen – keine Passwörter geteilt.

Google Search Console

1

Property auswählen

Öffnen Sie die Search Console und wählen Sie die richtige Domain- oder URL-Präfix-Property.

2

Nutzer hinzufügen

Öffnen Sie Einstellungen > Nutzer und Berechtigungen > Nutzer hinzufügen. Tragen Sie die network2-E-Mail-Adresse ein und vergeben Sie die abgestimmte Berechtigung.

Google Analytics 4

1

Verwaltung öffnen

Wählen Sie in Analytics die richtige Property und öffnen Sie Verwaltung > Zugriffsverwaltung für Property.

2

Rolle vergeben

Fügen Sie die network2-E-Mail-Adresse hinzu. Für Auswertung genügt in der Regel die Rolle Betrachter; Änderungen werden nur bei Bedarf erweitert.

Wenn noch nichts eingerichtet ist

Wählen Sie im Onboarding jeweils „Noch nicht eingerichtet“. Wir klären Property, Tracking, Consent und Zuständigkeit vor der Einrichtung separat.



05 · SEO & CONTENT

Inhalte, die gefunden und verstanden werden

Kontinuierliche Inhalte funktionieren nur mit klaren Themen, verlässlicher Fachfreigabe und Zugriff auf die relevanten lokalen Signale.

- ✓ Leistungen, Zielgruppen und relevante Standorte
- ✓ Häufige Kundenfragen und typische Entscheidungshürden
- ✓ Bestehende Leistungsseiten, Ratgeber und Kampagnen
- ✓ Fachkontakt für Faktenprüfung und Freigabe
- ✓ Verfügbare Bilder, Referenzen und Markenrichtlinien
- ✓ Google Unternehmensprofil, Search Console und Analytics
- ✓ Themenplanung und Freigabefristen für den vereinbarten Monatsumfang
- ✓ Interne Links zu passenden Leistungen und Kontaktmöglichkeiten

network2 übernimmt

Themenplanung · Suchintention · Redaktion ·
Struktur · interne Verlinkung · Veröffentlichung ·
laufende Auswertung

Kunde liefert

Fachwissen · echte Leistungsdetails · korrekte
Standorte · Bildrechte · rechtzeitige Fakten- und
Veröffentlichungsfreigabe



06 · ERECHT24

Rechtstexte gemeinsam erarbeiten

Als eRecht24 Agenturpartner begleitet network2 die strukturierte Erfassung und die technische Einbindung der Rechtstexte in WordPress.

1

Website-Funktionen erfassen

Wir klären Formulare, Newsletter, Tracking, externe Medien, Karten, Zahlungsdienste, Hosting und weitere eingebundene Dienste.

2

eRecht24-Projekt abstimmen

Besteht bereits ein Projekt, halten wir dessen Status fest. Andernfalls wird das Agentur-Onboarding gemeinsam vorbereitet.

3

Angaben fachlich freigeben

Der Kunde bestätigt Unternehmens- und Website-Angaben. Individuelle juristische Sonderfälle werden an eine entsprechend befugte Stelle gegeben.

4

In WordPress einbinden

Die freigegebenen Texte werden sauber verlinkt und dargestellt. Soweit Produkt und Integration es unterstützen, richten wir die automatisierte Aktualisierung ein.

5

Änderungen melden

Neue Tools, Tracking-Dienste oder Formulare müssen network2 gemeldet werden, damit technische und rechtliche Auswirkungen geprüft werden können.

Klare Abgrenzung

Die Agenturpartnerschaft und technische Umsetzung ersetzen keine individuelle anwaltliche Rechtsberatung. Den verfügbaren Automatisierungsumfang bestimmen das gebuchte eRecht24-Produkt und die eingesetzte WordPress-Integration.



07 · GEMEINSAMER START

So beginnt die laufende Betreuung

Nach dem Onboarding führen wir Zugriffe, technische Ausgangslage und vereinbarte Leistungen in einen klaren Startprozess zusammen.

1

Website und Ziele einordnen

Wir gleichen Website, wichtige Funktionen und gewünschte Betreuung mit Ihren Angaben ab. Offene Punkte werden gesammelt statt einzeln nachgefragt.

2

Zugriffe gemeinsam vervollständigen

Fehlende Benutzer oder Manager-Einladungen richten wir mit Ihnen Schritt für Schritt ein. Passwörter werden nicht per Formular oder E-Mail verschickt.

3

Technische Ausgangslage sichern

Vor den ersten Änderungen prüfen wir Backup-Situation, Update-Stand, wichtige Formulare und erkennbare Risiken.

4

Notwendige Vorarbeiten abstimmen

Bestehende Fehler oder überfällige technische Arbeiten werden transparent beschrieben und nur nach Ihrer Freigabe umgesetzt.

5

Betreuungsrhythmus starten

Danach beginnen Updates, Kontrollen, Berichte und vereinbarte Inhalte im gebuchten Rhythmus – mit einem festen Ansprechpartner.

Ihr Ergebnis

Sie wissen, wer wofür zuständig ist, welche Zugriffe eingerichtet sind, was zuerst erledigt wird und wann die laufende Betreuung beginnt.



08 · ABSCHLUSS

Bereit für den sauberen Start

Nutzen Sie das Onboarding-Formular auf der Homepage. Danach prüft network2 die Angaben persönlich und meldet sich mit den noch offenen Freigaben.

- ✓ Onboarding-Formular vollständig ausgefüllt
- ✓ WordPress-Benutzer oder Einladung vorbereitet
- ✓ Hostingzugriff beziehungsweise technischer Kontakt geklärt
- ✓ Google Unternehmensprofil als Manager geteilt
- ✓ Search Console und Analytics freigegeben
- ✓ eRecht24-Status ausgewählt
- ✓ Markenmaterial und Fachkontakte benannt
- ✓ Keine Passwörter im Formular oder per E-Mail versendet

ONBOARDING AUF DER HOMEPAGE AUSFÜLLEN

Fragen?

info@wordpressprofi.com · wordpressprofi.com

wordpressprofi.com ist ein Angebot der network2 UG (haftungsbeschränkt).

Anzengruberstraße 3 · 94036 Passau